



## Hankinta-assistentti

*Everon on yksityinen ja kansainvälinen suomalainen hyvinvointiteknologian kasvuyritys, joka on erikoistunut pilvipohjaisiin terveyden- ja sosiaalihuollon mobiiliratkaisuihin. Yhtiön suurin osakkeenomistaja on suomalainen sijoitusyhtiö Verso Capital. Yhtiön pääkonttori ja tuotekehityskeskus sijaitsevat Turussa. Yhtiön palveluksessa työskentelee tällä hetkellä n. 70 henkilöä, joista noin puolet tytäryritysten toimipisteissä Iso-Britanniassa ja Ruotsissa.*

*Everonin digitaaliset tuoteratkaisut ovat käytössä lukuisissa eri maissa, ja yhtiö satsaa vahvasti tuotteidensa kehitykseen, jotta ne hyödyttäisivät parhaalla mahdollisella tavalla käyttäjiä ja terveydenhuollon ammattilaisia. Yhtiö on myös aktiivisesti mukana erilaisissa tutkimushankkeissa, jonka takia asiakkaille voidaan tarjota parhaimmat uudet teknologiaratkaisut ensimmäisinä.*

### **Haemme nyt kokopäiväistä hankinta-assistenttia Turun toimistolle.**

Hankinta-assistentti tukee muuta hankintatiimiä päivittäisissä tehtävissä. Työtehtäviin kuuluvat mm.

- Ostotilausten tekeminen järjestelmässä olevien tarpeiden mukaisesti
- Tilausvahvistusten tietojen tallentaminen järjestelmään
- Toimitusaikojen selvittäminen alihankkijoiden ja toimittajien kanssa
- Toimitusajankohtien kommunikoiminen myynnille tarpeen mukaan
- Yhteistyö varaston kanssa

Odotamme sinulta tehtävään soveltuvaa koulutusta, esimerkiksi merkonomi tai tradenomi tai työkokemuksen tuomaa osaamista vastaavista tehtävistä. Sinulla tulee olla hyvä suullinen ja kirjallinen suomen- ja englannin kielen taito. Ruotsin kielen taito on eduksi.

Everonilla on käytössä Microsoft Dynamics 365 Business Central -toiminnanohjausjärjestelmä, jonka käytöstä toivomme sinulla olevan kokemusta. Työtehtäviin voi kuulua myös muita tehtäviä osaamisesi mukaan.

Lähetä hakemuksesi, CV sekä palkkatoiveesi viimeistään **27.8.2023** mennessä sähköpostilla Logistics and sourcing manager Marjatta Eskeliselä [marjatta.eskelinen@everon.fi](mailto:marjatta.eskelinen@everon.fi)

Käymme hakemuksia läpi jo hakuaikana, ja paikka täytetään heti sopivan henkilön löydyttyä.

Lisätietoja tehtävästä antaa 21.8. alkaen arkisin klo 9-15:

Logistics and sourcing manager Marjatta Eskelinen [marjatta.eskelinen@everon.fi](mailto:marjatta.eskelinen@everon.fi) tai puh. +358 40 541 0579